

V.J.

OR

**LOKAL OVERENSKOMST**

**MELLOM**

**OSLO-FILHARMONIEN**

**OG**

**NORSK LEKTORLAG**  
**V/ORKESTERKOMITEEN**  
**OSLO FILHARMONISKE ORKESTER**

Oppdatert etter hovedoppgjøret 1. april 2018

VARIGHET: 1. APRIL 2018 – 31. MARS 2020

## Kapitteloversikt

V.S.      on

Omfang	side	3
Kapittel 1, Ansettelse og oppsigelse	«	4
Kapittel 2, Sosiale bestemmelser	«	5
Kapittel 3, Arbeidstid, podietid, tjenestefri og fritid m.m.	«	11
Kapittel 4, Arbeidspliktens omfang	«	13
Kapittel 5, Særskilt godtgjørelse	«	14
Kapittel 6, Overtid og merarbeid	«	15
Kapittel 7, Reise- og turnébestemmelser	«	16
Kapittel 8, Lyd, bilde- og distribusjonsrettigheter	«	18
Kapittel 9, Instrumenter	«	19
Kapittel 10, Særskilte bestemmelser	«	20
Kapittel 11, Ansiennitetsregler	«	21
Kapittel 12, Lønn	«	22

V.S. 22

**Omfang**

Overenskomsten gjelder for musikere som er medlemmer i Norsk Lektorlag og som er fast eller midlertidig ansatt i Oslo-Filharmonien.

-----

V.J.

DR

**Kapittel 1 Ansettelse og oppsigelse**

**1.1 Utlysing**

Ledige stillinger skal utlyses internt.

**1.2 Oppsigelsesfrister**

Som hovedregel gjelder for fast ansatte musikere en gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder regnet fra den første i påfølgende måned.

**1.3. Ansettelser**

Ved ansettelser i stillinger med særlig relevans for driften av orkesteret har tillitsvalgte rett til å uttale seg før tilsetninger finner sted.

## Kapittel 2 Sosiale bestemmelser

V. J.      20

### 2.1 Sykdom, svangerskap, fødsel og adopsjon

#### 2.1.1 Lønn under sykdom, svangerskap, fødsel og adopsjon

Når en som er ansatt og har tiltrådt stilling i virksomheten er borte fra arbeidet med rett til sykepenger, fødselspenger, svangerskapspenger eller adopsjonspenger etter bestemmelsene i folketrygden, skal vedkommende være sikret en godtgjørelse tilsvarende full lønn i sin heltids- eller deltidsstilling, uten hensyn til bestemmelsene om inntektsbegrensning (G- begrensning). Dette gjelder også ved fravær med rett til sykepenger i forbindelse med kroniske sykt eller funksjonshemmet barn.

Med full lønn menes ordinær lønn, faste årsbeløp og variable tillegg etter oppsatt tjenesteplan.

Når den ansatte i forbindelse med fødsel eller adopsjon har forlenget permisjon og redusert ytelse i h.h.t folketrygden, reduseres godtgjørelsen tilsvarende.

#### 2.1.2 Lønn under omsorgspermisjon

Musiker som tar omsorgspermisjon etter bestemmelsene i

arbeidsmiljøloven § 12-3 (1) skal sikres 2 uker (10 dager) fri med lønn. Permisjonen avvikles normalt i løpet av de to første ukene etter hjemkomst

#### 2.1.3 Lønn ved fri under amming

Musiker som arbeider hel dag og som tar fri i henhold til arbeidsmiljøloven § 12-8 (ammings) skal i barnets første leveår være sikret tjenestefri med lønn i inntil 2 timer pr. dag.

### 2.2 Lønn under militærtjeneste/sivil tjeneste

Musiker med minst 6 måneders forutgående sammenhengende tjeneste ved virksomhetene utbetales lønn i samsvar med denne bestemmelse under militærtjeneste, tjeneste i Sivilforsvaret, pliktig polititjeneste og under avtjening av sivil tjenesteplikt.

Musiker med mer enn 6 måneders tjeneste i virksomheten, skal være sikret lønn under repetisjonsøvelse. Når repetisjonsøvelsen varer mer enn en uke (7 dager), skal det gjøres fradrag i den sivile lønn for lønn og annen godtgjørelse fra det offentlige.

### 2.3 Ferie

#### 2.3.1 Generelt

Ferie reguleres i samsvar med ferielovens bestemmelser og legges som 4 ukers sammenhengende sommerferie. Ferien legges fortrinnsvis i tidsrommet 20.juni til 20. august med mindre annet er avtalt.

#### 2.3.2 Avtalefestet ferie

For avtalefestet ferie vises det til bestemmelsene i overenskomstens del A.

#### 2.3.3 Ekstraferie for arbeidstakere over 60 år

For feriefritidens lengde vises det til ferieloven § 5 (2).

Partene er enige om at denne ekstraferien ikke kan kreves lagt til tidspunkt som skaper vesentlige ulemper for virksomheten, men arbeidstakerens ønske skal imøtekommes så langt som mulig.

### 2.4 Omplussing og nedrykking

Ved omplussing eller overgang til lavere lønnet stilling pga. sykdom, skade, rasjonalisering eller andre

grunner som ikke skyldes arbeidstakerens forhold, skal arbeidstakeren beholde sin tidligere lønnstrinns plassering som en personlig ordning.

Når praktiske eller kunstneriske hensyn tilsier det, kan arbeidsgiver i samråd med et sakkyndig utvalg av musikere flytte en musiker til annen plass i orkestret. Videre kan en musiker søke virksomheten om nedrykking til annen plass i orkestret.

Dersom omplassering skjer som nedrykking på grunn av framskreden alder, svekket helse eller andre uforskyldte årsaker, skal musiker med 10 års tjeneste eller mer i den høyere stilling beholde denne stillingens lønn.

Musiker med mindre enn 10 års tjeneste i den høyere stillingen vil få utbetalt lønn som for den lavere stillingen med et tillegg tilsvarende så mange tideler av differansen mellom nettolønn i den høyere og lavere stilling som vedkommende har tjenestear i den høyere stilling.

## **2.5 Yrkesskedeforsikring**

### **2.5.1 Yrkesskade**

Ved yrkesskade/yrkessykdom (godkjent av Rikstrygdeverket som yrkesskade) som følge av arbeid i virksomheten, tilstås en engangserstatning utregnet etter folketrygdens grunnbeløp på oppgjørstidspunktet.

### **2.5.2 Skade på reise**

Tilsvarende erstatning som ved yrkesskade ytes når arbeidstakeren skades ved ulykke på direkte reise mellom hjem og arbeidssted, og på tjenestereise.

### **2.5.3 Hvem omfattes**

Alle arbeidstakere tilsatt i virksomheten omfattes av ordningen.

Arbeidstakere som har vært tilsatt i virksomheten dekkes også forutsatt at skaden ble konstatert etter 1.5.86.

### **2.5.4 Tap i framtidig erverv**

Ved yrkesskade/yrkessykdom som fører til ervervsmessig uførhet på 100 %, settes erstatningssummen til 15 G. Erstatningen reduseres forholdsmessig hvis den ervervsmessige uførhet er lavere.

### **2.5.5 Ménerstatning**

Ved varig medisinsk invaliditet på minst 15% ytes i tillegg ménerstatning på følgende måte:

- 15-29 % medisinsk invaliditet	1 G
- 30-70 %           "           "	2 G
- Over 70 %       "       "	3 G

### **2.5.6 Død**

Når yrkesskade/yrkessykdom medfører død, utbetales et beløp på 15 G til de etterlatte som definert i § 10.3.

### **2.5.7 Samordning av § 10 og § 11**

Den samlede erstatning til de etterlatte etter § 10 og § 11 kan ikke overstige 18 G.

### **2.5.8 Samordning med lov om yrkesskedeforsikring**

Oslo, 16. mai 2018

side 6 av 24

Overenskomst 1. april 2018 – 31. mars 2020

-----

V.S.

DN

I de tilfelle lov om yrkesskadeborsikring medfører høyere erstatning enn etter ovennevnte regler ved erstatningsutmålingen, utbetales bare erstatning etter loven.

I de tilfelle der den skadelidte eller etterlatte vil oppnå høyere samlet erstatning etter § 11, pkt. 11.1 - 11.7, enn etter lov om yrkesskadeborsikring, utbetales differansen i tillegg til erstatning etter lov om yrkesskadeborsikring.

### 2.5.9 Forsikringsplikt

Virksomheten plikter å tegne forsikring som dekker ovennevnte ytelser, jfr. for øvrig § 10.

### 2.5.10 Dekning av utgifter

Under sykdomsfravær som følge av ulykkestilfelle i tjenesten, får den skadede i tillegg til lønn etter § 8.2, dekket alle utgifter til lege, medisin og forbindingsaker, og fysikalsk behandling i forbindelse med skaden.

### 2.5.11 Utbetaling

Virksomheten plikter umiddelbart å melde skadetilfellet til forsikringsselskapet.

## 2.6 Forsikring på tjenestereiser

Oslo-Filharmonien tegner reiseborsikring for alle fast- og midlertidig ansatte samt vikarer på tjenestereise for virksomheten.

## 2.7 Gruppelivsborsikring

### 2.7.1 Generelt

For arbeidstakere som er tilsatt ved virksomhetene, herunder arbeidstakere som går på attføring, utbetales ved dødsfall et engangsbeløp til ektefelle/ registrert partner/ samboer og andre som for en vesentlig del ble forsørget av arbeidstakeren.

### 2.7.2 Erstatningens størrelse

#### 2.7.2.1 Heltidstilsatte

Under	51 år	10,0 G
	51 år	9,5 G
	52 år	9,0 G
	53 år	8,5 G
	54 år	8,0 G
	55 år	7,5 G
	56 år	7,0 G
	57 år	6,5 G
	58 år	6,0 G
	59 år	5,5 G
Fra og med	60 år	5,0 G

G = grunnbeløpet i Folketrygden.

V.J. 2a

### **2.7.2.2 Deltidstilsatte**

For deltidstilsatte utbetales et beløp som fastsettes forholdsmessig etter stillingsbrøken - dog slik at minste utbetaling er 2 G, og for arbeidstakere med 32 timers uke eller mer utbetales fullt beløp. Slik avkorting foretas ikke når arbeidstiden i inntil 1 år reduseres i medhold av arbeidsmiljølovens § 10-2

### **2.7.3 Begunstigelse**

#### **2.7.3.1 Rekkefølge**

Forsikringssummen utbetales i slik rekkefølge (ugjenkallelig begunstiget i den rekkefølge de er nevnt):

- A Avdødes ektefelle eller registrerte partner (se dog bokstav C).
- B Samboer (se dog bokstav C).
- C Barn under 20 år. Disse skal ha utbetalt minst 40% av erstatningsbeløpet selv om det er erstatningsberettiget ektefelle, registrert partner eller samboer.
- D Andre personer som for en vesentlig del ble forsørget av avdøde.

#### **2.7.3.2 Samboer**

Som samboer regnes person som har felles bopel og felles barn med arbeidstakeren, eller som kan dokumentere at samboerforholdet har bestått i de siste 2 år. Dette gjelder ikke dersom det på det tidspunktet forsikringstilfellet inntrådte, forelå forhold som var til hinder for at lovlig ekteskap eller partnerskap etter partnerskapsloven kunne inngås.

### **2.7.4 Begravelsesbidrag**

Om det ikke finnes etterlatte som nevnt ovenfor, utbetales 1,5 månedslønn, dog minst ½ G, til dødsboet.

### **2.7.5 Forsikringsplikt**

Virksomheten plikter å tegne gruppelivsforsikring til dekning av ovennevnte ytelser. Før virksomheten velger forsikringsselskap skal valg av selskap drøftes med de tillitsvalgte.

### **2.7.6 Utbetaling**

Virksomheten plikter umiddelbart å melde dødsfall til forsikringsselskapet.

## **2.8 Tjenestepensjonsordning**

Oslo-Filharmonien har etablert en midlertidig tjenestepensjonsordning som en overgangsordning, se protokoll av 11. april 2016.

Ordningen utformes som følger:

### **Innskuddspensjon**

Med virkning fra 1. juli 2016 etableres ny tjenestepensjonsordning for ansatte i Oslo-Filharmonien etter Lov om innskuddspensjon.

### **Medlemskap**

Ansatte som 1. juli 2016 har fylt 55 år eller mer, opprettholder sitt medlemskap i eksisterende ytelsesordning. Ansatte som på grunn av sykmelding eller delvis uførhet ikke kvalifiserer til medlemskap i ny ordning, blir stående i dagens ordning inntil de er kvalifisert for opptak i ny ordning.

Arbeidstakere som er skjermet etter ovenstående avsnitt, kan velge om man ønsker å gå over på ny ordning. Arbeidsgiver skal tilby individuell pensjonsveiledning.

For øvrig meldes alle ansatte inn i innskuddsordningen fra 1. juli 2016. Dette omfatter alle fast og midlertidig



ansatte uavhengig av ansettelsesforholdets varighet og stillingsstørrelse, forutsatt at årlig lønnsinntekt er lik eller høyere enn minstebeløpet for oppgavepliktig lønn.

### **Pensjonsinnskudd**

Innskuddspensjonsordningen opprettes med følgende satser:

- 7 % av pensjongivende lønn mellom 0 og 12 G
- Tilleggsinnskudd 18,1 % av pensjongivende lønn mellom 7,1 og 12 G.

Innskudd fra de ansatte er på 1,5 % av pensjongivende lønn.

Med pensjongivende lønn menes grunnlønn og faste tillegg, jf. Lov om innskuddspensjon § 5-5, 2. ledd bokstav a.

### **Risikodekninger**

Det etableres uførepensjon for uføregrad over 20% med grunndekning på 3 % av pensjonsgrunnlaget opp til 12 G og tilleggsdekning på 66 % av pensjonsgrunnlaget mellom 6 og 12 G.

Det skal utbetales pensjon til gjenlevende ektefelle/samboer ved den ansattes død. Pensjonen utgjør 9 % av den ansattes pensjonsgrunnlag. Pensjonen blir utbetalt livsvarig.

Det skal utbetales pensjon til gjenlevende barn ved den ansattes død. Pensjonen utgjør 15 % av den ansattes pensjonsgrunnlag. Pensjonen blir utbetalt til barnet fyller 21 år.

Partene i OF kan, dersom de blir enige om det, erstatte ektefelle-/samboerpensjon og/eller barnepensjon med en utvidet gruppelivsforsikring.

### **Innskuddsfritak ved uførhet**

Ansatt som blir ufør skal være sikret fortsatt sparing og premiebetaling frem til pensjonsalder. Ved delvis uførhet (minimum 20 %) gis det fritak for tilsvarende del av innskuddet.

### **Kompensasjoner ved overgang til ny pensjonsordning**

Det etableres en kompensasjonsordning ved overgang til ny pensjonsordning. Kompensasjonsordningen følger av protokoll av 11. april 2016.

### **Valg av leverandør**

Leverandør av pensjonsordning avgjøres av virksomheten etter drøftelse med de tillitsvalgte.

## **2.9 Gavepensjon ved fratredelse mellom 62 og 65 år for musikere født før 1. juli 1961**

Det etableres en ordning der musikere i orkesteret som velger å fratre mellom fylte 62 og 65 år, ytes en gavepensjon tilsvarende 3 G. Den ansatte kan velge mellom et engangsbeløp eller løpende utbetaling over to år. Ordningen gjelder for en periode på ti år fra 1. juli 2016. Partene skal i god tid før utløpet av perioden evaluere ordningen, og kan eventuelt avtale videreføring.

De lokale parter avtaler nærmere utforming og praktisering av denne bestemmelsen.

## **2.10 Permisjon**

### **2.10.1 Velferdspermisjoner**

Når viktige velferdsgrunner foreligger, kan arbeidstaker tilstås velferdspermisjon med lønn i inntil 2 uker eller 1 måned med halv lønn innen kalenderåret.

Det kan gis permisjon:

- ved akutte sykdomstilfeller i hjemmet. Det forutsettes at annen hjelp, f.eks. husmorvikar, ikke kan skaffes, og at arbeidstakerens tilstedeværelse i hjemmet er ubetinget nødvendig. Også her gjelder bestemmelsen om kortere permisjoner for at den tilsatte skal få ordnet seg på annen måte.
- ved barnepassers sykdom.

- i inntil 3 dager pr. år for tilvenning av barn i barnehage/hos barnepasser.
- for å følge barn første dag i første klasse fri 1 dag. Det gis fri 1 dag for å følge barn der det arrangeres førskoledager.
- 1 dag på egne barns konfirmasjonsdag.
- den dag han/hun gifter seg.
- ved dødsfall i nær familie/husholdning i inntil 3 dager. Som nær familie regnes ektefelle, barn, barnebarn, foreldre, besteforeldre, søsken, svigerinne, svoger, svigerforeldre og svigerbarn. Samboer og samboers slekt likestilles i dette tilfelle med ektefelle og ektefelles slekt. Det kan også gis tjenestefri med lønn på eventuelle nødvendige reisedager mellom tjenestested og det sted hvor begravelse/bisettelse/urnenedsettelse finner sted. Andre permisjoner ved dødsfall avtales spesielt.
- 1 dag ved flytting til ny bolig ved endring av bolig uten endring av tjenestested.
- 2 dager for bygging/istandsetting av nyervervet bolig til eget bruk.
- for undersøkelser, behandling og kontroll hos tannlege, lege, fysioterapeut og spesialist når det ikke er mulighet til å få avtalt time utenfor arbeidstiden.
- i nødvendig utstrekning når arbeidstakerens husstandsmedlemmer legges inn på sykehus.
- ved spesiell tilkalling i arbeidstiden i forbindelse med blodgivning.
- ved nødvendig besøk på offentlige kontorer i de tilfeller dette ikke kan gjøres utenfor arbeidstiden.
- permisjon for resten av arbeidsdagen i de tilfeller arbeidstakeren på grunn av sykdom må forlate arbeidsstedet.
- når andre viktige velferdsgrunner tilsier det.

Velferdspermisjoner kan i særskilte tilfeller gis for pass av barn under turneer hvor ansvaret ikke kan overtas av den andre av foreldrene.

### **2.10.2 Annen jobb/skolegang**

Etter 2 års sammenhengende ansettelse gis arbeidstakeren, så fremt tjenesten tillater det, ulønnet permisjon i inntil ett år for at vedkommende skal få prøve seg i annen jobb/skolegang eller tilsvarende.

### **2.10.3 Avleggelse av eksamen**

I forbindelse med avleggelse av yrkesrelevant eksamen gis det fri med lønn eksamensdagen samt 2 lesedager før hver eksamensdag. Ved avleggelse av hjemmeeksamen over en lengre periode gis det fri med lønn den dagen oppgaven leveres og 2 lesedager før eksamen.

### **Kapittel 3      Arbeidstid, podietid, tjenestefri og fritid m.m.**

#### **3.1              Definisjoner**

##### **3.1.1          Arbeidstid,**

Med arbeidstid menes den tid arbeidstaker står til disposisjon for arbeidsgiver.

##### **3.1.2          Podietid**

Med podietid menes den del av arbeidstiden hvor arbeidstaker er satt til å gjøre podietjeneste i henhold til virksomhetens arbeidsplan.

##### **3.1.2          Sesong**

Med sesong menes tidsrommet 1. august til 31. juli påfølgende år.

##### **3.1.3          Delt dagsverk**

Med delt dagsverk menes en arbeidstidsordning der den daglige arbeidstid deles opp i to eller flere frammøter pr. dag.

#### **3.2              Ordinær arbeidstid**

Den alminnelige arbeidstiden er 37,5 timer pr. syv dager.

#### **3.3              Daglig arbeidstid**

Den daglige arbeidstid legges fortrinnsvis mellom kl. 07.00 - kl. 23.00. Søn- og helligdager som er spilledager og 1. og 17. mai legges arbeidstiden fortrinnsvis mellom kl. 13.00 - kl. 23.00.

#### **3.4              Arbeidsplan**

Det skal settes opp en arbeidsplan som viser arbeidstakerens arbeids- og fritid, jfr. arbeidsmiljøloven. Arbeidsplan skal drøftes med tillitsvalgte.

Endring av oppsatt arbeidsplan skal så vidt mulig varsles senest 4 uker før iverksettelse.

#### **3.5              Podietid**

Arbeidstid på podiet skal ikke overstige 5 timer pr. dag eller 25 timer per tjenesteuke.

Dog kan podietiden gjennomsnittsberegnes i inntil 6 perioder på inntil 4 tjenesteuker pr. sesong. I en gjennomsnittsberegningsperiode kan podietiden utvides til 6 timer pr. dag. Den maksimale podietiden for en tjenesteuke skal da ikke overstige 35 timer, (For en fireukers periode skal den totale podietiden altså ikke overstige 100 timer, for en treukers periode ikke overstige 75 timer etc.).

Den praktiske gjennomføringen av gjennomsnittstidene skal drøftes med de tillitsvalgte.

I podietiden er følgende hvilepauser medregnet:

Inntil 2 timers prøve - 10 minutters pause.

Inntil 3 timers prøve - 20 minutters pause.

Inntil 5 timers prøve - 1 pause à 30 minutter og 2 pauser à 10 minutter.

Med unntak av generalprøve skal sammenhengende prøvetid på podiet ikke overstige 90 minutter uten hvilepause.

Ved beregning av podietid regnes ikke med den tid som det er gitt overtidsbetaling for, bortsett fra 1 og 17. mai.

#### **3.6              Prøver**

Prøver kan legges til tidsrommet 0900 – 2100. Prøver om formiddagen finner normalt sted i tidsrommet 0900 – 1400.

V.J.

OR

### **3.7 Delt dagsverk**

Ved delt dagsverk på konsertdager skal oppholdet mellom tjenestene være minst 5 timer. Unntak kan avtales med tillitsvalgte.

### **3.8 Helgearbeid**

Musikerne skal ha fri hver lørdag og alle søn- og helligdager.

Dog kan musikerne pålegges tjeneste i inntil 6 lørdager pr. sesong. Inntil 2 av disse lørdagene kan byttes med søndager. Helgetjeneste utover dette kan avtales med de tillitsvalgte.

På turné gjelder ikke bestemmelsen om at musikerne skal ha fri alle lørdager og søndager.

### **3.9 Tjenestefri**

Musikerne har rett til å være fritatt for prøver og konserttjeneste 1 uke i julen og 8 dager i påsken.

Etter fravær på grunn av pålagt repetisjonsøvelse på minimum 2 uker, skal musikeren gis rimelig tid til øving før musikeren gjeninntre i orkestertjenesten.

**Kapittel 4 Arbeidspliktens omfang****4.1 Generelt**

Musikerne plikter å medvirke i de aktiviteter som fremkommer av tjenesteplanen. Dette omfatter også turnéplikt, jfr. Kap.7, pkt. 7.3.

**4.2 Antall konserter/forestillinger**

Musikeren kan ikke pålegges å medvirke i flere enn 3 barne- og skolekonserter pr. dag.

**4.3 Varighet av konsert/forestilling**

Varigheten av konsert/forestilling regnes inn i podietiden.

Ved overskridelse av planlagt konserttid skal de første 10 minutter ikke inngå i grunnlaget for overtidsberegning.

**4.4 Oppspillingsuker**

De to første ukene etter avviklet sommerferie skal musikere disponere til individuell øving.

**4.5 Tjeneste i høyere lønnet stilling**

Musiker plikter å gjøre tjeneste i høyere stilling. Som høyere stilling regnes, for tutti strykere, plassering på 2. og 3. stol.

V-S, DR

## **Kapittel 5 Særskilt godtgjørelse**

### **5.1 Podietid**

Pålagt podietid utover 5 timer pr. dag eller 25 timer pr. syv dager godtgjøres etter reglene om overtid. Dette gjelder ikke i perioder med gjennomsnittsberegning, ref. pkt. 3.5.

### **5.2 Helge- og høytidstillegg**

Arbeid utført på helge- og høytidsdager og påskeaften, samt etter kl. 12.00 på pinse-, jul- og nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag godtgjøres som etter reglene om overtid, pkt 6.2.

### **5.3 Godtgjøring**

Arbeid i prøvespillsjury godtgjøres med kr 400,- pr. time for alle musikerrepresentanter og kr 50,- pr. time i tillegg når prøvespillene avholdes på lørdager og søndager. Satsene reguleres årlig med samme prosentstøt som det generelle tillegget. Satsene er inkl. feriepengar.

### **5.4 Opprykk**

Musiker som gjør tjeneste i en høyere stilling, skal ha et opprykkstillegg på kr 116,00 pr. prøve, og kr 226,00 pr. konsert/forestilling. Det er en forutsetning at tillegg som avregnes innenfor hver 30 dagers periode ikke skal overstige det lønnstillegg musikeren ville ha fått ved ordinært stillingsopprykk i den høyere stillingen.

### **5.5 Godtgjøring for fast biinstrument**

Blåser med fast biinstrument utbetales et tillegg på kroner 11 500,- per år. Dette gjelder ikke musikere som godtgjøres for flere instrumenter gjennom særskilt innplassering i lønnstabellen.

### **5.6 Reise og arbeid mellom kl. 24.00 og 08.00**

For arbeid mellom kl. 24.00 og kl. 08.00 utbetales det i tillegg til ordinær lønn 100 % pr. påbegynt time. For reise i samme tidsrom betales ordinær timelønn, såfremt det ikke gis nattillegg eller soveplass benyttes.

**Kapittel 6 Overtid og merarbeid****6.1 Definisjon****6.1.1 Overtid**

Med overtid menes alt pålagt arbeid ut over det antall arbeidstimer pr. dag eller pr. 7-dagers periode som er fastsatt for arbeidstaker i hel stilling.

**6.1.2 Merarbeid**

For musikere som har redusert arbeidstid eller som er deltidstilsatt, regnes arbeidstid som går ut over ut over den avtalte, men ikke ut over den fastsatte arbeidstiden for hel stilling, som merarbeid.

**6.1.3 Ordinær timelønn**

Med ordinær timelønn menes årslønn dividert med 1950 for i musikere hel stilling.

**6.1.4 Timelønn for overtid**

Med timelønn for overtid menes årslønn i hel stilling dividert med 1850.

**6.2. Godtgjøring for overtid og merarbeid**

De første 4 timene overtid lønnes med 50% tillegg på timelønn. Overtid ut over 4 timer lønnes med med 100% tillegg på timelønn.

Uavhengig av reglen i første ledd skal godtgjøringen for overtid være 100% tillegg på timelønn i følgende tilfeller:

- For overtidarbeid utført mellom kl. 21.00 og kl. 07.00 neste dag.
- For overtidarbeid på lørdager og søndager.
- For overtidarbeid utført på helge- og høytidsdager og påskeaften, samt etter kl. 12.00 på pinse-, jul- og nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag.

Reglen gjelder tilsvarende for deltidsansatte.

**6.3 Betaling av merarbeid**

Merarbeid godtgjøres med ordinær timelønn, jfr. punkt 6.1.3.

V.S.

OR

## **Kapittel 7 Reise- og turnébestemmelser**

### **7.1 Definisjoner m.m.**

#### **7.1.1 Turné**

Med turné forstås reise knyttet til konsert eller forestilling med overnatting.

### **7.2 Statens reiseregulativ**

Reiser godtgjøres i henhold til statens diettsater for reiser innenlands og utenlands.

### **7.3 Turnéplikt for musikere**

Musikere plikter å delta i turneer i inntil 35 dager årlig.

Dersom reisetiden siste reisedag på turne overstiger 5 timer, eller hjemkomsten til arbeidsstedet finner sted etter kl. 24.00, skal det være en tjenestefri periode på minst 12 timer umiddelbart etter hjemkomst.

Etter turneer på 3 dager eller mer skal musikerne ha en fridag.

#### **7.3.1 Helgearbeid på turné**

Bestemmelsen i pkt. 3.8 om fri på lørdager og søndager gjelder ikke på turné.

#### **7.3.2 Unntak fra turnéplikt**

Gravide fritas fra turnéplikt.

#### **7.3.3 Innkvartering**

Innkvartering skal være på hotell av god standard - der hver arbeidstaker skal ha eget værelse med bad eller dusj, samt WC. Der hvor dette ikke er mulig, skal en rimelig ordning drøftes med tillitsvalgte.

### **7.4 Reisetid, arbeidstid, fritid**

#### **7.4.1 Daglig reise- og arbeidstid**

Den totale reise- og arbeidstid skal ikke overstige 12 timer pr. dag, med mindre annet er påkrevd på utreise- og hjemreisedager.

#### **7.4.2 Reisetid på dager med konsert eller forestilling**

Den effektive reisetiden skal på konsertdag ikke overstige 5 timer. Transport mellom hotell og konsertlokale regnes som reisetid kun dersom avstanden i tid overstiger 30 minutter en vei.

Reise etter konsert/forestilling kan, etter drøfting med tillitsvalgte, gjennomføres selv om den totale reisetid overstiger 5 timer.

##### **7.4.2.1 Pause**

Det skal i løpet av arbeidsdagen være en pause på minimum 2 timer.

##### **7.4.2.2 Fridag på turné**

Det bør være en fridag etter 4 på hverandre følgende konsertdager.

##### **7.4.2.3 Reise på fridager**

Det skal ikke reises på fridager med mindre organisasjonens tillitsvalgte og virksomhetens ledelse blir enige om det.

Arbeide eller reiser på oppsatt fridag kompenseres med en ny fridag i samme sesong.

##### **7.4.2.4 Tap av pause**

Tap av den daglige tarifferte pause kompenseres med avspasering time for time og utbetaling av et tillegg på 50 % i forhold til ordinær lønn.



V.J.

OR

**7.5 Drøfting av turnéplan og reiserute**

Turnéplan og reiserute skal fortløpende drøftes med de tillitsvalgte.

**7.6 Hvile**

På spillesteder uten overnatting skal det legges tilrette for hvile og skikkelig bespisningsmuligheter.

V.J. DR

**Kapittel 8 Lyd-, bilde- og distribusjonsrettigheter**

Alle rettigheter til tidligere og fremtidige lyd- og billedopptak er overdratt til arbeidsgiver. Overdragelsen gjelder uavhengig av opptaks-, lagrings-, distribusjonsform og -medium.

Det skal være rutiner for kvalitetsikring av opptak og utgivelser.

-----

V.J.

DR

## **Kapittel 9 Instrumenter**

### **9.1 Instrumenter eid av musikerne**

#### **9.1.1 Instrumenthold**

Musikere plikter selv å holde seg med de instrumenter stillingen forutsetter.

Musikere plikter til en hver tid å holde sine instrumenter i førsteklasses stand. Til vedlikehold og fornyelse av strenger og rør m.m., får musikere dekket utgifter etter regning tilsvarende normalt forbruk. For å gjøre krav på dette forutsettes forhåndsgodkjennelse og rekvisisjon fra administrasjonen.

#### **9.1.2 Forsikringer**

Arbeidsgiver dekker allrisikoforsikring av nødvendige private instrumenter. Hvilke instrumenter som omfattes av forsikringen forhåndsgodkjennes av arbeidsgiver. Musikere plikter til en hver tid å holde arbeidsgiver skriftlig underrettet om instrumentenes verdi og gi alle opplysninger av betydning for forsikringen. Melding om skade skal omgående gis til arbeidsgiver.

### **9.2 Instrumenter eid av Oslo-Filharmonien**

OF holder normalt virksomhetens slagverkinstrumenter, biinstrumenter for blåsere og podieinstrumenter for pianist, harpist, tubaist og kontrabassist.

V. J.

DR

## **Kapittel 10 Særskilte bestemmelser**

### **10.1 Instruks for musikerstillinger**

Instruks for musikerstillinger fastsettes etter drøftinger med de tillitsvalgte.

### **10.2 Lønnsutbetaling**

Når ikke annet er bestemt, utbetales lønn den 20. i måneden. Dette gjelder også faste lønnstillegg og variable lønnstillegg for foregående måned hvis det er praktisk mulig. Faller lønningsdagen på lørdag, søndag, helgedag eller offisiell fridag, skal lønnen utbetales siste virkedag før slike dager.

### **10.3 Særskilte forhandlinger**

I de tilfeller hvor det er helt spesielle problemer med å rekruttere eller beholde kvalifiserte arbeidstakere, vil partene etter forhandlinger kunne inngå avtale for den enkelte arbeidstaker om:

1. endret lønnstrinns plassering innenfor samme stillingsgruppe eller
2. spesiell avlønning som en personlig ordning.

Det er en forutsetning at slike avtaler bare skal kunne inngås for enkeltstående arbeidstakere og ikke for hele stillingsgrupper.

V. J.

DR

## **Kapittel 11    Ansiennitetsregler**

### **11.1            Generelt**

#### **11.1.1        Tilsetting**

Ved tilsetting godskrives all tidligere relevant tjeneste i lønnsansienniteten.

#### **11.2            Opprykksdato**

Ansiennitetsdatoen fastsettes på grunnlag av godskrevet lønnsansiennitet. Datoen fastsettes til enten 1. januar eller 1. juli, avhengig av hvilken av disse datoer som ligger nærmest den faktiske ansiennitetsdato.

#### **11.3            Permisjon som medregnes i tjenesteansienniteten**

Følgende permisjoner regnes med i lønnsansienniteten:

1. Permisjon med hel eller delvis lønn.
2. Permisjon ved oppdrag i tjenestemannsorganisasjon og offentlige verv.
3. Permisjon uten lønn ved militærtjeneste, sivilforsvarstjeneste, polititjeneste og siviltjeneste.
4. Permisjon uten lønn for å utdanne seg videre for arbeid i virksomheten med inntil 2 år. Arbeidstakere som på grunn av omsorgsarbeid har fått sin utdanning forsinket - eller utsatt - kan få medregnet ytterligere inntil 1 år.
5. Fravær uten lønn i forbindelse med nedkomst og adopsjon medregnes med inntil 12 måneder i lønnsansienniteten.

#### **11.4            Overgang fra annen stilling ved virksomheten**

Ved overgang fra annen stilling beholder arbeidstakeren sin lønnsansiennitet.

#### **11.5            Deltidsstillinger**

Arbeidstakere i deltidstillinger rykker opp på lønnstrinnsskalaen etter vanlige regler.

Ansiennitetsbestemmelsene gjelder tilsvarende for ekstrahjelp og timelønnede som over en periode på 1/2 år har vært i tjeneste i gjennomsnitt 15 timer eller mer pr. uke. (37,5 % stilling.)

Ved overgang fra deltidstilling til heltidstilling eller omvendt, beholder arbeidstakeren opptjent lønnsansiennitet.

V.J.

20

## Kapittel 12 Lønn

### 12.1 Generelt

Lønn omfatter stillingens lønn i h.h.t. lønnsregulativets satser såfremt ikke annet er avtalt.

For deltidsansatte utbetales forholdsmessig lønn.

### 12.2 Lønnsregulativets satser

Lønnstrinn	Årslønn
28	555 033
29	560 772
30	566 512
31	572 931
32	579 350
33	584 938
34	590 526
35	597 398
36	604 270
37	611 745
38	619 223
39	627 000
40	634 779
41	642 935
42	651 090
43	659 548
44	668 005
45	676 766
46	685 526
47	694 739
48	703 952
49	713 543
50	723 133
51	733 101
52	743 069

V.S.

ØR

53	753 416
54	763 761
55	774 861
56	785 962
57	797 516
58	809 071
59	821 078
60	833 084
61	845 696
62	858 307

### 12.3 Lønnsrammer

#### ORKESTERMUSIKER I

Ans.	0	4	8	10	18
L.trinn	32	34	36	38	40

Tutti

#### ORKESTERMUSIKER II

Ans.	0	4	8	10	18
L.trinn	34	36	38	40	42

Nestgruppeledere og 4. stilling bratsj, cello, kontrabass og 2. fiolin.

#### ORKESTERMUSIKER III

Ans.	0	4	8	10	18
L.trinn	37	39	41	43	45

Alternierende soloblåsere, alternerende soloslagverker og alternerende solopaukist m/slagverk, solopiccologfløytist m/fløyte, soloengelskhornist m/obo, 3. hornist m/begrenset plikt til 1. horn, basstrombonist, bassklarinetist m/klarinet og kontrafagottist m/fagott, nestgruppeleder 1. fiolin.

#### ORKESTERMUSIKER IV

Ans.	0	4	8	10	18
L.trinn	41	43	43	45	47

Alt. solocellist, alt. solokontrabassist, alt. solobratsjist, tubaist, soloharpist, pianist, alt. gruppeleder 2. fiolin. Solofløyttist, solooboist, soloklarinetist, solofagottist, solohornist, solotrompetist, solotrombonist, solocellist, solokontrabassist, solobratsjist, soloslagverker, solopaukist, konsertmester II, gruppeleder 2. fiolin,

#### ORKESTERMUSIKER V

V.J. DR

Ans.	0	18
L.trinn	52	54
	54	56

Konsertmester I, alt. konsertmester I.