

LOKAL OVERENSKOMST
MELLOM
OSLO-FILHARMONIEN
OG
NORSK LEKTORLAG
V/ORKESTERKOMITEEN
OSLO FILHARMONISKE ORKESTER

VARIGHET: 1. APRIL 2008 – 31. MARS 2010

Kapitteloversikt

Omfang	side	3
Kapittel 1, Ansettelse og oppsigelse	«	4
Kapittel 2, Sosiale bestemmelser	«	5
Kapittel 3, Arbeidstid, podietid, tjenestefri og fritid m.m.	«	9
Kapittel 4, Arbeidspliktens omfang	«	11
Kapittel 5, Særskilt godtgjørelse	«	12
Kapittel 6, Overtid og merarbeid	«	13
Kapittel 7, Reise- og turnébestemmelser	«	14
Kapittel 8, Lyd, bilde- og distribusjonsrettigheter	«	16
Kapittel 9, Instrumenter	«	17
Kapittel 10, Særskilte bestemmelser	«	18
Kapittel 11, Ansiennitetsregler	«	19
Kapittel 12, Lønn	«	20

Omfang

Overenskomsten gjelder for musikere som er medlemmer i Norsk Lektorlag og som er fast eller midlertidig tilsatt i Oslo-Filharmonien.

Kapittel 1 Ansettelse og oppsigelse

1.1 Utlysing

Ledige stillinger skal utlyses internt.

1.2 Oppsigelsesfrister

Som hovedregel gjelder for fast ansatte musikere en gjensidig oppsigelsesfrist på 3 måneder regnet fra den første i påfølgende måned.

1.3 Ansettelser

Ved ansettelser i stillinger med særlig relevans for driften av orkesteret har tillitsvalgte rett til å uttale seg før tilsetninger finner sted.

Kapittel 2 Sosiale bestemmelser

2.1 Sykdom, svangerskap, fødsel og adopsjon

2.1.1 Lønn under sykdom, svangerskap, fødsel og adopsjon

Når en som er ansatt og har tiltrådt stilling i virksomheten er borte fra arbeidet med rett til sykepenger, fødselspenger, svangerskapspenger eller adopsjonspenger etter bestemmelsene i folketrygden, skal vedkommende være sikret en godtgjørelse tilsvarende full lønn i sin heltids- eller deltidsstilling, uten hensyn til bestemmelsene om inntektsbegrensning (G- begrensning). Dette gjelder også ved fravær med rett til sykepenger i forbindelse med kroniske sykt eller funksjonshemmet barn.

Med full lønn menes ordinær lønn, faste årsbeløp og variable tillegg etter oppsatt tjenesteplan.

Når den ansatte i forbindelse med fødsel eller adopsjon har forlenget permisjon og redusert ytelse i h.h.t folketrygden, reduseres godtgjørelsen tilsvarende.

2.1.2 Lønn under omsorgspermisjon

Musiker som tar omsorgspermisjon etter bestemmelsene i arbeidsmiljøloven § 12-3 (1) skal sikres 2 uker (10 dager) fri med lønn. Permisjonen avvikles normalt i løpet av de to første ukene etter hjemkomst

2.1.3 Lønn ved fri under amming

Musiker som arbeider hel dag og som tar fri i henhold til arbeidsmiljøloven § 12-8 (ammings) skal i barnets første leveår være sikret tjenestefri med lønn i inntil 2 timer pr. dag.

2.2 Lønn under militærtjeneste/sivil tjeneste

Musiker med minst 6 måneders forutgående sammenhengende tjeneste ved virksomhetene utbetales lønn i samsvar med denne bestemmelse under militærtjeneste, tjeneste i Sivilforsvaret, pliktig polititjeneste og under avtjening av sivil tjenesteplikt.

Musiker med mer enn 6 måneders tjeneste i virksomheten, skal være sikret lønn under repetisjonsøvelse. Når repetisjonsøvelsen varer mer enn en uke (7 dager), skal det gjøres fradrag i den sivile lønn for lønn og annen godtgjørelse fra det offentlige.

2.3 Ferie

2.3.1 Generelt

Ferie reguleres i samsvar med ferielovens bestemmelser og legges som 4 ukers sammenhengende sommerferie. Ferien legges fortrinnsvis i tidsrommet 20.juni til 20. august med mindre annet er avtalt.

2.3.2 Avtalefestet ferie

For avtalefestet ferie vises det til bestemmelsene i overenskomstens del A.

2.3.3 Ekstraferie for arbeidstakere over 60 år

For feriefritidens lengde vises det til ferieloven § 5 (2).

Partene er enige om at denne ekstraferien ikke kan kreves lagt til tidspunkt som skaper vesentlige ulemper for virksomheten, men arbeidstakerens ønske skal imøtekommes så langt som mulig.

2.4 Omplussing og nedrykking

Ved omplussing eller overgang til lavere lønnet stilling pga. sykdom, skade, rasjonalisering eller andre grunner som ikke skyldes arbeidstakerens forhold, skal arbeidstakeren beholde sin tidligere lønnstrinnsplussing som en personlig ordning.

Når praktiske eller kunstneriske hensyn tilsier det, kan den kunstneriske ledelsen i samråd med et sakkyndig utvalg av musikere flytte en musiker til annen plass i orkestret. Videre kan en musiker gjennom de musikernes tillitsvalgte søke virksomheten om nedrykking til annen plass i orkestret.

Dersom omplussing skjer som nedrykking på grunn av framskreden alder, svekket helse eller andre uforskyldte årsaker, skal musiker med 10 års tjeneste eller mer i den høyere stilling beholde denne stillingens lønn.

Musiker med mindre enn 10 års tjeneste i den høyere stillingen vil få utbetalt lønn som for den lavere stillingen med et tillegg tilsvarende så mange tideler av differansen mellom nettolønn i den høyere og lavere stilling som vedkommende har tjenesteår i den høyere stilling.

2.5 Yrresskadeforsikring

2.5.1 Yrresskade

Ved yrresskade/yrkessykdom (godkjent av Rikstrygdeverket som yrresskade) som følge av arbeid i virksomheten, tilstås en engangserstatning utregnet etter folketrygdens grunnbeløp på oppgjørstidspunktet.

2.5.2 Skade på reise

Tilsvarende erstatning som ved yrresskade ytes når arbeidstakeren skades ved ulykke på direkte reise mellom hjem og arbeidssted, og på tjenestereise.

2.5.3 Hvem omfattes

Alle arbeidstakere tilsatt i virksomheten omfattes av ordningen.

Arbeidstakere som har vært tilsatt i virksomheten dekkes også forutsatt at skaden ble konstatert etter 1.5.86.

2.5.4 Tap i framtidig erverv

Ved yrresskade/yrkessykdom som fører til ervervsmessig uførhet på 100 %, settes erstatningssummen til 15 G. Erstatningen reduseres forholdsmessig hvis den ervervsmessige uførhet er lavere.

2.5.5 Ménerstatning

Ved varig medisinsk invaliditet på minst 15% ytes i tillegg ménerstatning på følgende måte:

- 15-30 % medisinsk invaliditet	1 G
- 30-70 % " "	2 G
- Over 70 % " "	3 G

2.5.6 Død

Når yrresskade/yrkessykdom medfører død, utbetales et beløp på 15 G til de etterlatte som definert i § 10.3.

2.5.7 Samordning av § 10 og § 11

Den samlede erstatning til de etterlatte etter § 10 og § 11 kan ikke overstige 18 G.

2.5.8 Samordning med lov om yrresskadeforsikring

I de tilfelle lov om yrresskadeforsikring medfører høyere erstatning enn etter ovennevnte regler ved erstatningsutmålingen, utbetales bare erstatning etter loven.

I de tilfelle der den skadelidte eller etterlatte vil oppnå høyere samlet erstatning etter § 11, pkt. 11.1 - 11.7, enn etter lov om yrresskadeforsikring, utbetales differansen i tillegg til erstatning etter lov om yrresskadeforsikring.

2.5.9 Forsikringsplikt

Virksomheten plikter å tegne forsikring som dekker ovennevnte ytelser, jfr. for øvrig § 10.

2.5.10 Dekning av utgifter

Under sykdomsfravær som følge av ulykkestilfelle i tjenesten, får den skadede i tillegg til lønn etter § 8.2, dekket alle utgifter til lege, medisin og forbindings saker, og fysikalsk behandling i forbindelse med skaden.

2.5.11 Utbetaling

Virksomheten plikter umiddelbart å melde skadetilfellet til forsikringsselskapet.

2.6 Forsikring på tjenestereiser

Oslo-Filharmonien tegner reiseforsikring for alle fast- og midlertidig ansatte samt vikarer på tjenestereise for virksomheten.

2.7 Gruppelivsforsikring

2.7.1 Generelt

For arbeidstakere som er tilsatt ved virksomhetene, herunder arbeidstakere som går på atføring, utbetales ved dødsfall et engangsbeløp til ektefelle/ registrert partner/ samboer og andre som for en vesentlig del ble forsørget av arbeidstakeren.

2.7.2 Erstatningens størrelse

2.7.2.1 Heltidstilsatte

Under	51 år	10,0 G
	51 år	9,5 G
	52 år	9,0 G
	53 år	8,5 G
	54 år	8,0 G
	55 år	7,5 G
	56 år	7,0 G
	57 år	6,5 G
	58 år	6,0 G
	59 år	5,5 G
Fra og med	60 år	5,0 G

G = grunnbeløpet i Folketrygden.

2.7.2.2 Deltidstilsatte

For deltidstilsatte utbetales et beløp som fastsettes forholdsmessig etter stillingsbrøken - dog slik at minste utbetaling er 2 G, og for arbeidstakere med 32 timers uke eller mer utbetales fullt beløp. Slik avkorting foretas ikke når arbeidstiden i inntil 1 år reduseres i medhold av arbeidsmiljølovens § 10-2

2.7.3 Begunstigelse

2.7.3.1 Rekkefølge

Forsikringssummen utbetales i slik rekkefølge (ugjenkallelig begunstiget i den rekkefølge de er nevnt):

- A Avdødes ektefelle eller registrerte partner (se dog bokstav C).
- B Samboer (se dog bokstav C).
- C Barn under 20 år. Disse skal ha utbetalt minst 40% av erstatningsbeløpet selv om det er erstatningsberettiget ektefelle, registrert partner eller samboer.
- D Andre personer som for en vesentlig del ble forsørget av avdøde.

2.7.3.2 Samboer

Som samboer regnes person som har felles bopel og felles barn med arbeidstakeren, eller som kan dokumentere at samboerforholdet har bestått i de siste 2 år. Dette gjelder ikke dersom det på det tidspunktet forsikringstilfellet inntrådte, forelå forhold som var til hinder for at lovlig ekteskap eller partnerskap etter partnerskapsloven kunne inngås.

2.7.4 Begravelsesbidrag

Om det ikke finnes etterlatte som nevnt ovenfor, utbetales 1,5 månedslønn, dog minst ½ G, til dødsboet.

2.7.5 Forsikringsplikt

Virksomheten plikter å tegne gruppelivsforsikring til dekning av ovennevnte ytelser. Før virksomheten velger forsikringsselskap skal valg av selskap drøftes med de tillitsvalgte.

2.7.6 Utbetaling

Virksomheten plikter umiddelbart å melde dødsfall til forsikringsselskapet.

2.8 Tjenestepensjonsordning

Oslo-Filharmonien har etablert tjenestepensjonsordning for sine ansatte. Pensjonsordningen er basert på reglene for Offentlig Tjenestepensjon, og er tilsluttet Overføringsavtalen.

Orkestermusikere har særaldersgrense på 65 år, jfr. stortingsvedtak av 1959.

Ansatte trekkes 2% av lønn i pensjonspremie.

Leverandør av pensjonsforsikringen avgjøres av virksomheten etter drøftelse med tillitsvalgte.

2.9 Permisjon

2.9.1 Velferdspermisjoner

Når viktige velferdsgrunner foreligger, kan arbeidstaker tilstås velferdspermisjon med lønn i inntil 2 uker eller 1 måned med halv lønn innen kalenderåret.

Det kan gis permisjon:

- ved akutte sykdomstilfeller i hjemmet. Det forutsettes at annen hjelp, f.eks. husmorvikar, ikke kan skaffes, og at arbeidstakerens tilstedeværelse i hjemmet er ubetinget nødvendig. Også her gjelder bestemmelsen om kortere permisjoner for at den tilsatte skal få ordnet seg på annen måte.
- ved barnepassers sykdom.
- i inntil 3 dager pr. år for tilvenning av barn i barnehage/hos barnepasser.
- for å følge barn første dag i første klasse fri 1 dag. Det gis fri 1 dag for å følge barn der det arrangeres førskoledager.
- 1 dag på egne barns konfirmasjonsdag.
- den dag han/hun gifter seg.
- ved dødsfall i nær familie/husholdning i inntil 3 dager. Som nær familie regnes ektefelle, barn, barnebarn, foreldre, besteforeldre, søsken, svigerinne, svoger, svigerforeldre og svigerbarn. Samboer og samboers slekt likestilles i dette tilfelle med ektefelle og ektefelles slekt. Det kan også gis tjenestefri med lønn på eventuelle nødvendige reisedager mellom tjenestested og det sted hvor begravelse/bisettelse/urnenedsettelse finner sted. Andre permisjoner ved dødsfall avtales spesielt.
- 1 dag ved flytting til ny bolig ved endring av bolig uten endring av tjenestested.
- 2 dager for bygging/istandsetting av nyervervet bolig til eget bruk.
- for undersøkelser, behandling og kontroll hos tannlege, lege, fysioterapeut og spesialist når det ikke er mulighet til å få avtalt time utenfor arbeidstiden.
- i nødvendig utstrekning når arbeidstakerens husstandsmedlemmer legges inn på sykehus.
- ved spesiell tilkalling i arbeidstiden i forbindelse med blodgivning.
- ved nødvendig besøk på offentlige kontorer i de tilfeller dette ikke kan gjøres utenfor arbeidstiden.
- permisjon for resten av arbeidsdagen i de tilfeller arbeidstakeren på grunn av sykdom må forlate arbeidsstedet.
- når andre viktige velferdsgrunner tilsier det.

Velferdspermisjoner kan i særskilte tilfeller gis for pass av barn under turneer hvor ansvaret ikke kan overtas av den andre av foreldrene.

2.9.2 Annen jobb/skolegang

Etter 2 års sammenhengende tilsetting gis arbeidstakeren, såfremt tjenesten tillater det, ulønnet permisjon i inntil ett år for at vedkommende skal få prøve seg i annen jobb/skolegang eller tilsvarende.

2.9.3 Avleggelse av eksamen

I forbindelse med avleggelse av yrkesrelevant eksamen gis det fri med lønn eksamensdagen samt 2 lesedager før hver eksamensdag. Ved avleggelse av hjemmeeksamen over en lengre periode gis det fri med lønn den dagen oppgaven leveres og 2 lesedager før eksamen.

Kapittel 3 Arbeidstid, podietid, tjenestefri og fritid m.m.

3.1 Definisjoner

3.1.1 Arbeidstid,

Med arbeidstid menes den tid arbeidstaker står til disposisjon for arbeidsgiver.

3.1.2 Podietid

Med podietid menes den del av arbeidstiden hvor arbeidstaker er satt til å gjøre podietjeneste i henhold til virksomhetens arbeidsplan.

3.1.2 Sesong

Med sesong menes tidsrommet 1. august til 31. juli påfølgende år.

3.1.3 Delt dagsverk

Med delt dagsverk menes en arbeidstidsordning der den daglige arbeidstid deles opp i to eller flere frammøter pr. dag.

3.2 Ordinær arbeidstid

Den ordinære arbeidstiden er 37,5 timer pr. syv dager.

3.3 Daglig arbeidstid

Den daglige arbeidstid legges fortrinnsvis mellom kl. 07.00 - kl. 23.00. Søn- og helligdager som er spilledager og 1. og 17. mai legges arbeidstiden fortrinnsvis mellom kl. 13.00 - kl. 23.00.

3.4 Arbeidsplan

Det skal settes opp en arbeidsplan som viser arbeidstakerens arbeids- og fritid, jfr. arbeidsmiljøloven.

Arbeidsplan skal drøftes med tillitsvalgte.

Endring av oppsatt arbeidsplan skal så vidt mulig varsles senest 8 uker før iverksettelse.

3.5 Podietid

Arbeidstid på podiet skal ikke overstige 5 timer pr. dag eller 25 timer per tjenesteuke.

I podietiden er følgende hvilepauser medregnet:

Inntil 2 timers prøve - 10 minutters pause.

Inntil 3 timers prøve - 20 minutters pause.

Inntil 5 timers prøve - 1 pause à 30 minutter og 1 pause à 10 minutter.

Ved beregning av podietid regnes ikke med den tid som det er gitt overtidsbetaling for, bortsett fra 1 og 17. mai. Konsert/forestilling inntil 2 timer regnes som 2 timer. Konsert/forestilling med inntil 3 timers varighet regnes som 3 timers tjeneste.

3.6 Prøver

Prøver om formiddagen skal finne sted i tiden mellom 09.00 og 14.00. Dog kan møter legges til tidsrommet frem til kl 15.00. Ettermiddagsprøver skal være avsluttet innen kl. 19.00. Unntak kan avtales med tillitsvalgte.

3.7 Delt dagsverk

Ved delt dagsverk skal oppholdet mellom tjenestene være minst 5 timer. Unntak kan avtales med tillitsvalgte.

3.8 Tjenestefri

Musikerne skal ha fri hver lørdag og alle søn- og helligdager. Unntak fra regelen om lørdagsfri kan imidlertid gjøres dersom virksomheten arrangerer offentlig matiné vedkommende lørdag, og dette ikke skjer mer enn 6 ganger pr. år. Matineen skal være avsluttet senest kl. 15.00.

Det kan avtales andre ordninger for lørdags- og søndagsarbeid enn det som følger av denne bestemmelsen. Avtalte ordninger skal ikke medføre økt samlet tjenesteplikt på lørdager og søndager.

Musikerne har rett til å være fritatt for prøver og konserttjeneste 1 uke i julen og 8 dager i påsken.

Etter fravær på grunn av pålagt førstegangstjeneste har musikeren rett til 2 uker fri med full lønn til individuell øving før musikeren igjen inntre i orkestertjenesten.

Etter fravær på grunn av pålagt repetisjonsøvelse på minimum 2 uker, skal musikeren gis rimelig tid til øving før musikeren gjeninntre i orkestertjenesten.

Kapittel 4 Arbeidspliktens omfang

4.1 Generelt

Musikerne plikter å medvirke i de aktiviteter som fremkommer av tjenesteplanen. Dette omfatter også turnéplikt, jfr. Kap.7, pkt. 7.3.

4.2 Antall konserter/forestillinger

Musikerne er ikke uten godtgjøring forpliktet til å medvirke i mer enn 1 konsert/forestilling pr. dag, 3 konserter/forestillinger per tjenesteuke og 110 konserter/forestillinger per år.

Dersom to konserter/forestillinger avvikles innenfor et sammenhengende tidsrom på 4 timer, regnes dette som én konsert/forestilling under forutsetning at det er minst 1 times pause mellom konsertene/forestillingene.

Antallet kan likevel økes inntil 4 konserter pr. syv dager i maksimum 5 syv-dagers perioder hver sesong.

Antallet kan økes til 3 pr. dag og inntil 11 pr. syv dager ved barne- og skolekonserter.

Partene kan avtale å øke antallet konserter utover det som følger av denne bestemmelsen.

Punkt 4.2 gjelder ikke på sammenhengende turné.

4.3 Varighet av konsert/forestilling

En konsert/forestilling skal ikke overskride 2 timer. Konserttiden anses ikke overskredet selv om musikeren ikke kan forlate podiet på grunn av ekstranummer eller applaus.

Konserttiden på 2 timer anses ikke overskredet ved fremføring av enkeltverk som har lengre spilletid.

Ved overskridelse av konserttiden på 2 timer skal de første 10 minutter ikke inngå i grunnlaget for overtidsberegning.

4.4 Oppspillingsuker

De to første ukene etter avviklet sommerferie skal musikere disponere til individuell øving.

4.5 Tjeneste i høyere lønnet stilling

Musiker plikter å gjøre tjeneste i høyere stilling. Som høyere stilling regnes, for tutti strykere, plassering på 2. og 3. stol.

Kapittel 5 Særskilt godtgjørelse

5.1 Podietid

Pålagt podietid utover 5 timer pr. dag eller 25 timer pr. syv dager godtgjøres etter reglene om overtid.

5.2 Helge- og høytidstillegg

Arbeid utført på helge- og høytidsdager og påskeaften, samt etter kl. 12.00 på pinse-, jul- og nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag godtgjøres som etter reglene om overtid, pkt 6.2.

5.3 Delt dagsverk

Musikere utbetales kr 53,00 for hver arbeidsdag de har delt dagsverk dersom dagsverket inklusive oppholdene og hvilepausene strekker seg over minst 9 timer.

5.4 Godtgjøring

Arbeid i prøvespilljury godtgjøres med kr 410,- pr. time for leder og kr 310,- pr. time for øvrige medlemmer. Satsene er inkl. feriepenger.

5.5 Godtgjøring for antall konserter

Konserter utover det som følger av Kapittel 4 pkt. 4.2 godtgjøres i henhold til overtidsbestemmelsene.

5.6 Opprykk

Musiker som gjør tjeneste i en høyere stilling, skal ha et opprykkstillegg på kr 116,00 pr. prøve, og kr 226,00 pr. konsert/forestilling. Det er en forutsetning at tillegg som avregnes innenfor hver 30 dagers periode ikke skal overstige det lønnstillegg musikeren ville ha fått ved ordinært stillingsopprykk i den høyere stillingen.

5.7 Godtgjøring for fast biinstrument

Blåser med fast biinstrument utbetales et tillegg på kroner 11 500,- per år. Dette gjelder ikke musikere som godtgjøres for flere instrumenter gjennom særskilt innplassering i lønnstabellen.

5.8 Reise og arbeid mellom kl. 24.00 og 08.00

For arbeid mellom kl. 24.00 og kl. 08.00 utbetales det i tillegg til ordinær lønn 100 % pr. påbegynt time. For reise i samme tidsrom betales ordinær timelønn, såfremt det ikke gis nattillegg eller soveplass benyttes.

5.9 Godtgjørelse for sekundærbruk

For direkte sending eller opptak for senere sending i radio/fjernsyn betales et tillegg på kr 87,00 pr. musiker pr. konsert.

For sending i fjernsynet kommer dessuten fjernsynstillegg på kr 240,-

Kapittel 6 Overtid og merarbeid

6.1 Definisjon

6.1.1 Overtid

Med overtid menes alt pålagt arbeid ut over det antall arbeidstimer pr. dag eller pr. 7-dagers periode som er fastsatt for arbeidstaker i hel stilling.

6.1.2 Merarbeid

For musikere som har redusert arbeidstid eller som er deltidstilsatt, regnes arbeidstid som går ut over ut over den avtalte, men ikke ut over den fastsatte arbeidstiden for hel stilling, som merarbeid.

6.1.3 Ordinær timelønn

Med ordinær timelønn menes årslønn dividert med 1950 for i musikere hel stilling.

6.1.4 Timelønn for overtid

Med timelønn for overtid menes årslønn i hel stilling dividert med 1850.

6.2 Godtgjøring for overtid og merarbeid

De første 4 timene overtid lønnes med 50% tillegg på timelønn. Overtid ut over 4 timer lønnes med med 100% tillegg på timelønn.

Uavhengig av reglen i første ledd skal godtgjøringen for overtid være 100% tillegg på timelønn i følgende tilfeller:

- For overtidsarbeid utført mellom kl. 21.00 og kl. 07.00 neste dag.
- For overtidsarbeid på lørdager og søndager.
- For overtidsarbeid utført på helge- og høytidsdager og påskeaften, samt etter kl. 12.00 på pinse-, jul- og nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag.

Reglen gjelder tilsvarende for deltidsansatte.

6.3 Betaling av merarbeid

Merarbeid godtgjøres med ordinær timelønn, jfr. punkt 6.1.3.

Kapittel 7 Reise- og turnébestemmelser

7.1 Definisjoner m.m.

7.1.1 Turné

Med turné forstås reise knyttet til konsert eller forestilling med overnatting.

7.2 Statens reiseregulativ

Reiser godtgjøres i henhold til satsene i Statens regulativ for reiser innenlands og utenlands.

7.3 Turnéplikt for musikere

Musikere plikter å delta i turneer i inntil 35 dager årlig.

Dersom reisetiden siste reisedag på turne overstiger 5 timer, eller hjemkomsten til arbeidsstedet finner sted etter kl. 24.00, skal det være en tjenestefri periode på minst 12 timer umiddelbart etter hjemkomst.

Etter turneer på 3 dager eller mer skal musikerne ha en fridag.

7.3.1 Unntak fra turnéplikt

Gravide kvinner fritas for turnéplikt.

7.3.2 Innkvartering

Innkvartering skal være på hotell av god standard - der hver arbeidstaker skal ha eget værelse med bad eller dusj, samt WC. Der hvor dette ikke er mulig, skal en rimelig ordning drøftes med tillitsvalgte.

7.4 Reisetid, arbeidstid, fritid

7.4.1 Daglig reise- og arbeidstid

Den totale reise- og arbeidstid skal ikke overstige 12 timer pr. dag, med mindre annet er påkrevd på utreise- og hjemreisedager.

7.4.2 Reisetid på dager med konsert eller forestilling

Den effektive reisetiden skal på konsertdag ikke overstige 4,5 timer. Transport mellom hotell og konsertlokale regnes som reisetid kun dersom avstanden i tid overstiger 30 minutter en vei.

Reise etter konsert/forestilling kan, etter drøfting med tillitsvalgte, gjennomføres selv om den totale reisetid overstiger 4,5 timer.

7.4.2.1 Pause

Det skal i løpet av arbeidsdagen være en pause på minimum 2 timer. Pausen skal fortrinnsvis legges mellom reise/rigging/prøve og forestilling/konsert, men kan legges til et annet tidspunkt etter drøfting med de tillitsvalgte.

7.4.2.2 Fridag før turné

Musikere skal så vidt mulig ha en av sine fridager lagt så nært opp til turnéstart som mulig hvis turneens varighet overstiger 10 dager.

7.4.2.3 Fridag på turné

Det bør være en fridag etter 4 på hverandre følgende konsertdager.

7.4.2.4 Reise på fridager

Det skal ikke reises på fridager med mindre organisasjonens tillitsvalgte og virksomhetens ledelse blir enige om det.

Arbeide eller reiser på oppsatt fridag kompenseres med en ny fridag i samme sesong.

7.4.2.5 Tap av pause

Tap av den daglige tarifferte pause kompenseres med avspasering time for time og utbetaling av et tillegg på 50 % i forhold til ordinær lønn.

7.5 Drøfting av turnéplan og reiserute

Turnéplan og reiserute skal fortløpende drøftes med de tillitsvalgte .

7.6 Hvile

På spillesteder uten overnatting skal det legges tilrette for hvile og skikkelig bespisningsmuligheter.

Kapittel 8 Lyd- , bilde- og distribusjonsrettigheter

8.1 Sekundærbruk

8.1.1 Oslo-Filharmonien kan gi Norsk Rikskringkasting eller annen kringkaster rett til å overføre selskapets offentlige konserter i radio og/eller fjernsyn, enten som direkte sending eller opptak for senere sending.

8.1.2 Når orkestret holder 2 konserter med samme program kan opptak foretas under begge konserter uten at det gir musikerne krav på betaling for mer enn ett opptak.

8.1.3 Kringkaster kan uten vederlag til musikerne videresende konserter til utenlandske radio- og fjernsynsstasjoner direkte eller ved opptak.

8.2 Innspilling og utgivelse av musikk

Norsk Lektorlag gir Oslo-Filharmonien rett til å utgi fonogrammer på inntil 80 minutter utenlandsk musikk pr. 2-års periode samt et ubegrenset antall minutter norsk musikk, innspilt av orkestret. For norsk musikk nyinnspilt i studio begrenses retten til utgivelse til 300 minutter pr. 2-års periode.

Avtalen gjelder for alle lydopptak gjort etter 1. januar 1980.

Studioopptak skal foretas innenfor tariffestet prøvetid mandag – fredag.

Alle utgivelser skal kvalitetsikres på forhånd av et utvalg nedsatt av utvidet faglig råd.

Avtalen gjelder alle typer lydbærere og digital eller analog overføring som ikke er kringkasting eller videresending. Avtalen gjelder ikke sekundærbruk.

Kapittel 9 Instrumenter

9.1 Instrumenter eid av musikerne

9.1.1 Instrumenthold

Musikere plikter selv å holde seg med de instrumenter stillingen forutsetter.

Musikere plikter til en hver tid å holde sine instrumenter i førsteklasses stand. Til vedlikehold og fornyelse av strenger og rør m.m., får musikere dekket utgifter etter regning tilsvarende normalt forbruk. For å gjøre krav på dette forutsettes forhåndsgodkjennelse og rekvisisjon fra administrasjonen.

9.1.2 Forsikringer

Arbeidsgiver dekker allrisikoforsikring av nødvendige private instrumenter. Hvilke instrumenter som omfattes av forsikringen forhåndsgodkjennes av arbeidsgiver. Musikere plikter til en hver tid å holde arbeidsgiver skriftlig underrettet om instrumentenes verdi og gi alle opplysninger av betydning for forsikringen. Melding om skade skal omgående gis til arbeidsgiver.

9.2 Instrumenter eid av Oslo-Filharmonien

OF holder normalt virksomhetens slagverkinstrumenter, biinstrumenter for blåsere og podieinstrumenter for pianist, harpist, tubaist og kontrabassister.

Kapittel 10 Særskilte bestemmelser

10.1 Instruks for musikerstillinger

Instruks for musikerstillinger fastsettes etter drøftinger med de tillitsvalgte.

10.2 Lønnsutbetaling

Når ikke annet er bestemt, utbetales lønn den 20. i måneden. Dette gjelder også faste lønnstillegg og variable lønnstillegg for foregående måned hvis det er praktisk mulig. Faller lønningsdagen på lørdag, søndag, helgedag eller offisiell fridag, skal lønnen utbetales siste virkedag før slike dager.

10.3 Særskilte forhandlinger

I de tilfeller hvor det er helt spesielle problemer med å rekruttere eller beholde kvalifiserte arbeidstakere, vil partene etter forhandlinger kunne inngå avtale for den enkelte arbeidstaker om

1. endret lønnstrinns plassering innenfor samme stillingsgruppe eller
2. spesiell avlønning som en personlig ordning.

Det er en forutsetning at slike avtaler bare skal kunne inngås for enkeltstående arbeidstakere og ikke for hele stillingsgrupper.

Kapittel 11 Ansiennitetsregler

11.1 Generelt

11.1.1 Tilsetting

Ved tilsetting godskrives all tidligere relevant tjeneste i lønnsansienniteten.

11.2 Opprykksdato

Ansiennitetsdatoen fastsettes på grunnlag av godskrevet lønnsansiennitet. Datoen fastsettes til enten 1. januar eller 1. juli, avhengig av hvilken av disse datoer som ligger nærmest den faktiske ansiennitetsdato.

11.3 Permisjon som medregnes i tjenesteansienniteten

Følgende permisjoner regnes med i lønnsansienniteten:

1. Permisjon med hel eller delvis lønn.
2. Permisjon ved oppdrag i tjenestemannsorganisasjon og offentlige verv.
3. Permisjon uten lønn ved militærtjeneste, sivilforsvarstjeneste, polititjeneste og siviltjeneste.
4. Permisjon uten lønn for å utdanne seg videre for arbeid i virksomheten med inntil 2 år. Arbeidstakere som på grunn av omsorgsarbeid har fått sin utdanning forsinket - eller utsatt - kan få medregnet ytterligere inntil 1 år.
5. Fravær uten lønn i forbindelse med nedkomst og adopsjon medregnes med inntil 12 måneder i lønnsansienniteten.

11.4 Overgang fra annen stilling ved virksomheten

Ved overgang fra annen stilling beholder arbeidstakeren sin lønnsansiennitet.

11.5 Deltidsstillinger

Arbeidstakere i deltidsstillinger rykker opp på lønnstrinnskalaen etter vanlige regler.

Ansiennitetsbestemmelsene gjelder tilsvarende for ekstrahjelp og timelønnede som over en periode på 1/2 år har vært i tjeneste i gjennomsnitt 15 timer eller mer pr. uke. (37,5 % stilling.)

Ved overgang fra deltidsstilling til heltidsstilling eller omvendt, beholder arbeidstakeren opptjent lønnsansiennitet.

Kapittel 12 Lønn

12.1 Generelt

Lønn omfatter stillingens lønn i h.h.t. lønnsregulativets satser såfremt ikke annet er avtalt.

For deltidsansatte utbetales forholdsmessig lønn.

12.2 Lønnsregulativets satser

Lønnstrinn	Årslønn 01.06.2008
28	375 012
29	379 208
30	383 405
31	388 099
32	392 792
33	396 878
34	400 964
35	405 990
36	411 014
37	416 480
38	421 948
39	427 635
40	433 323
41	439 286
42	445 250
43	451 434
44	457 618
45	464 024
46	470 430
47	477 166
48	483 903
49	490 916
50	497 928
51	505 217
52	512 506
53	520 072
54	527 636
55	535 753
56	543 870
57	552 319
58	560 767
59	569 547
60	578 326
61	587 548
62	596 770

12.3 Lønnsrammer

Ansiennitetstrinn 20 gjelder fra 1. januar 2009.

ORKESTERMUSIKER I

Ans.	0	2	4	6	8	10	20
L.trinn	28	30	32	34	36	38	39

ORKESTERMUSIKER IIa

Ans.	0	2	4	6	8	10	20
L.trinn	30	32	34	36	38	40	41

Nestgruppeledere bratsj, cello, kontrabass og 2. fiolin; 3. horn m/begrenset plikt til opprykk til 1. horn; repetitør.

ORKESTERMUSIKER IIb

Ans.	0	2	4	6	8	10	20
L.trinn	32	34	36	38	40	42	43

1.piccolist m/fløyte; 1. engelskhornist m/obo; alternerende 1. blåsere, slagverker og pauke; 3. horn/alt. 1. horn; musikere med 1. plikt til å spille basstrombone, bassklarinet eller kontrafagott.

ORKESTERMUSIKER III

Ans.	0	2	4	6	8	10	20
L.trinn	34	36	38	40	42	44	45

Nestgruppeleder 1. fiolin, konsertmester III.

ORKESTERMUSIKER IV

Ans.	0	2	4	6	8	10	20
L.trinn	36	38	40	42	42	44	45

Solocellist, alt. solocellist, konsertmester II, 1. repetitør, kormester. 1. kontrabassist, alt. 1. kontrabassist, 1. bratsjist, alt. 1. bratsjist, 1. fløytist, 1. oboist, 1. klarinettist, 1. fagottist, 1. trompeter, 1. basunist, 1. hornist, tubaist, 1. slagverker, paukist, harpist, pianist, gruppeleder 2. fiolin, alt. gruppeleder 2. fiolin.

ORKESTERMUSIKER V

Ans.	0	20
L.trinn	52	53
	54	55

Konsertmester I, alt. konsertmester I.