

SGS 1010: Følge av pasient/klient/elev

Mellom

KS

og

LO-Kommune

EL & IT-forbundet

Fagforbundet

Fellesforbundet

Fellesorganisasjonen

Musikernes fellesorganisasjon

Skolenes Landsforbund

UNIO

Akademikerforbundet

Det Norske Diakonforbund

Den norske kirkes Presteforening

Norsk Ergoterapeutforbund

Forskerforbundet

Norsk Sykepleierforbund

Norsk Fysioterapeutforbund

Utdanningsforbundet

Yrkesorganisasjonenes Sentralforbund - kommune – YS-K

Bibliotekarforbundet

Det Norske Maskinistforbund

Delta

Lærernes Yrkesforbund

Norsk Skolelederforbund

Parat

Sosialtjenestemennenes Landsforbund

Yrkestrafikkforbundet

Akademikerne - Kommune

Arkitektenes Fagforbund

Den norske legeforening

Den norske tannlegeforening

Den Norske Veterinærforening

Econa

Krigsskoleutdannede offiserers Landsforening

Naturviterne

Norges Juristforbund

Norsk Lektorlag

Norsk Psykologforening

Samfunnsviterne

Samfunnsøkonomenes Fagforening

Tekna

NITO - Norges Ingeniør og teknologorganisasjon
Den Norske Jordmorforening
Norges Farmaceutiske Forening

Frittstående forbund
Norsk Folkehøgskolelag
Norsk Radiografforbund

1 – Innledning

Denne særavtalen er inngått med hjemmel i Hovedavtalen del A § 4-3.

HTAs bestemmelser gjelder med mindre noe annet er regulert i denne avtalen.

2 - Avtalens omfang, ikrafttreden og varighet

Særavtalen gjelder for arbeidstakere omfattet av Hovedtariffavtalen/SGS 1701.

Avtalens del II erstatter del I for undervisningspersonale ved reise med elever til/fra og opphold på bemannede leirskoler, samt ved utenlandsturer som er omfattet av pkt. 6.

Avtalen forutsetter at det på forhånd utarbeides en samlet arbeidsplan for personalet for reisen til og fra, samt for oppholdet på institusjon, leirskole, ved ferieopphold, ekskursjoner eller lignende.

Avtalen gjelder for perioden 1.1.2011 – 31.12.2012.

Særavtalen må sies opp skriftlig minst en - 1 - måned før utløpstid. Dersom avtalen ikke er sagt opp av en av partene innen fristens utløp, fornyes avtalen for ett år av gangen med samme gjensidige oppsigelsesfrist.

Del I

3 - Følge av pasient/klient/reise med elever

Punkt 3 gjelder ansatte som har omsorgs-/tilsynsoppgaver i forbindelse med følge av pasient(er)/klient(er)/elev(er) på reise til eller fra institusjon/ferieopphold/leirskole og ved ekskursjoner eller lignende.

3.1 Beregning av reisetid og arbeidstid

a) Reisetid

Som reisetid regnes den tid som medgår fra reisens begynnelse fra arbeidssted/bosted til ankomst på institusjon/feriested/leirskole/ekskursjonssted el. Tilbakereisen regnes på tilsvarende måte.

b) Beregning av arbeidstid når arbeidstaker er pålagt tilsyn med pasient(er)/klient(er)/elev(er)

Reisetid regnes som arbeidstid i de tidsrom arbeidstakeren har tilsyn med pasient(er)/klient(er)/elev(er), medregnet nødvendig ventetid.

Som et minimum medregnes arbeidstiden etter oppsatt arbeidsplan.

Opphold under reisen med anledning til fritid/hvile, jfr. arbeidsplanen, medregnes med 1/3 tid.

c) Beregning av arbeidstid når arbeidstakeren ikke er pålagt tilsyn med pasient(er)/klient(er)/elev(er)

Reisetid innenfor oppsatt arbeidsplan medregnes som arbeidstid.

Reisetid utenfor oppsatt arbeidsplan medregnes lik 1/4 tid.

Overtids- og/eller fritidskompensasjon gis ikke på reisedager som er arbeidsdager.

Reisetid på fridager uten arbeidsplikt/planlagt arbeidstid medregnes lik 1/2 tid.

Det kan avtales med den enkelte at reisetid på fridager kan tas ut som fritid.

3.2 Hviletid

Dersom den totale reisetid har vart i over 8 timer og reisen avsluttes med at arbeidstakeren reiser sammen med og har ansvar for pasient/klient/elev(er), jfr. 3.1.b), tilkommer arbeidstakeren en hviletid på minst 11 timer før vedkommende tiltrer sin ordinære tjeneste.

3.3 Særskilt arbeidstid

Reguleres av HTA kapittel 1 § 5.

3.4 Overtid

Overtid etter pkt. 3.1 b) og 3.1 c) framkommer ved at det i den beregnede arbeidstid gjøres fradrag for arbeidstid i henhold til arbeidsplan.

Overtiden godtgjøres med timelønn pluss 50 % tillegg.

3.5 Godtgjøringer og utgiftsdekning

Godtgjøringer og utgiftsdekning gis iht. kommunalt reiseregulativ.

Alle godtgjøringer betales av kommunen. Eventuelle trygderefusjoner eller liknende forhold vedrørende reisen, gjøres opp direkte med kommunen.

4 - Ferieopphold og opphold på institusjon/leirskole

4.0 Innledning

Punkt 4 regulerer hvilke forhold som skal ivaretas ved planlegging samt under ferieopphold /opphold på institusjon, leirskole, ekskursjonssted eller lignende. Avtalen forutsetter en plan for personaldisponering i forhold til antall pasient(er) / klient(er) / elev(er) og deres tjenestebehov og at det på forhånd settes opp arbeidsplaner som viser fordeling/medregning av arbeidstid.

4.1 Lokal tilpasning

For å dekke behovet for særlige tilpasninger i forhold til ulike typer opphold og tjenestebehov, kan det lages lokale tilpasningsavtaler. De lokale avtalene skal være i tråd med bestemmelsene i HTA og AML.

For undervisningspersonalet kan det inngås lokale tilpasningsavtaler med hjemmel i denne avtale.

Dersom særlige behov gjør det nødvendig å fravike Arbeidsmiljølovens bestemmelser om arbeidstid pr. uke og/eller hviletidsbestemmelsene, vises det til aml. kap. 10.

4.2 Arbeidstid

For undervisningspersonalet erstatter egne regler om arbeidstid og kompensasjon, jf SFS2213, punktene 4.2 a og b nedenfor.

a. Arbeidstid ved ferieopphold / opphold på leirskole er i prinsippet arbeidstid etter Arbeidsmiljøloven og Hovedtariffavtalen.

b. De lokale avtalene skal inneholde bestemmelser om hvordan arbeidstiden utover ordinær arbeidsplan skal kompenseres i henhold til AML's bestemmelser om gjennomsnittsberegning. De lokale parter finner de løsninger som er mest hensiktsmessig for det enkelte oppholdet.

c. Der arbeidstaker i hovedsak får hvile/sove, medregnes tidsrommet 23.00 til 07.00 lik 1/3 tid.

d. For den tiden oppholdet varer, gis arbeidstakeren et tillegg på minimum kr 310 pr. døgn. Påbegynt døgn over 6 timer, regnet fra reisesens begynnelse, godtgjøres som fullt døgn.

For mindre enn 6 timer gis ingen kompensasjon.

4.3 Overtid

Overtid etter pkt. 4.2 framkommer ved at det i den beregnede arbeidstid gjøres fradrag for arbeidstid i henhold til arbeidsplan.

Overtiden godtgjøres med timelønn pluss 50 % tillegg.

Del II A

5 - Bestemmelser for undervisningspersonale ved reise til/fra og opphold ved bemannet leirskole

5.0 Omfang

Bestemmelsene regulerer arbeidstid og godtgjøring for reise til/fra og opphold ved bemannet leirskole for grunnskolen etter opplæringsloven og gjelder undervisningspersonale som har ansvar for og deltar sammen med elevene, både under reisen og oppholdet.

Det kan ikke kreves godtgjøring etter andre tariffbestemmelser for denne type reise og opphold.

5.1 Arbeidstid

Medfølgende lærer godskrives 9 timer av arbeidsplanfestet tid for hvert hele døgn reisen/oppholdet varer, regnet fra reisesens start. For deler av døgn utover dette, tillegges et forholdsmessig timetall.

Godskriving av undervisningstid innenfor arbeidsplanfestet tid fastsettes lokalt, dog slik at dette minimum tilsvarer vedkommendes gjennomsnittlige undervisningsplikt.

5.2 Godtgjøring

I tillegg til godskriving av arbeidstid tilstås medfølgende undervisningspersonale en daggodtgjøring for eventuelt arbeid utover godskrevet tid, ansvar, ulemper m.v. som følge av reisen og oppholdet.

Daggodtgjøring pr. døgn/del av døgn over 3 timer eller mer, regnet fra fremreisens start til hjemreisens slutt:

Ordinære hverdager (mandag – fredag): Kr 1070

Lørdager, søndager, helligdager og offentlige fridager: Kr 1290

5.3 Kostgodtgjørelse

Medfølgende undervisningspersonale omfattes av kostgodtgjørelse etter kommunalt reiseregulativ for reisen til og fra leirskolen og for eventuell diett som ikke blir dekket på leirskolen.

5.4 Avspasering

I stedet for godtgjøring i henhold til pkt. 5.2 kan det på den enkelte skole fastsettes tid til

avspasering. Slik fastsetting forutsetter enighet mellom skolens rektor og den enkelte lærer som har krav på godtgjøring i henhold til punkt 5.2, om den tid som skal avspaseres.

Del II B

6 - Bestemmelser for undervisningspersonale ved reiser utenlands med elever

6.0 Omfang

Ved reiser/opphold i utlandet i kommunenes/fylkeskommunenes regi med en varighet på minimum 3 døgn og med minimum 2 overnattingssteder, gjelder bestemmelsene i del II A tilsvarende med unntak for pkt. 5.1 og 5.2 som erstattes av pkt. 6.1 og 6.2.

6.1 Arbeidstid

Medfølgende lærer godskrives 12 timer av arbeidsplanfestet tid for hvert hele døgn reisen/oppholdet varer, regnet fra reisens start. For deler av døgn utover dette, tillegges et forholdsmessig timetall.

Godskriving av undervisningstid innenfor arbeidsplanfestet tid fastsettes lokalt, dog slik at dette minimum tilsvarer vedkommendes gjennomsnittlige undervisningsplikt.

6.2 Godtgjøring

I tillegg til godskriving av arbeidstid tilstås medfølgende undervisningspersonale en daggodtgjøring for eventuelt arbeid utover godskrevet tid, ansvar, ulemper m.v. som følge av reisen og oppholdet.

Daggodtgjøring pr. døgn/del av døgn over 3 timer eller mer, regnet fra fremreisens start til hjemreisens slutt:

Ordinære hverdager (mandag – fredag):	Kr 1430
Lørdager, søndager, helligdager og offentlige fridager:	Kr 1700
