

Lektorstipendet – retningslinjer

Redigert av Sentralstyret desember 2017

1. Formål

Retningslinjene er fastsatt av Sentralstyret. Stipendet har til formål å fremme faglig utvikling for foreningens medlemmer. Kvalitet i skolen krever undervisningspersonale med god allmenndannelse og faglig fordypning i tillegg til pedagogisk kompetanse.

2. Forvaltning og utlysning av stipend

Landsmøtet 2013 avsatte en årlig sum på inntil 100 000,- av foreningens egenkapital. Sentralstyret er ansvarlig for å forvalte midlene samt for å utarbeide regnskap og beretning for midlene.

Utlsning av stipendet skjer via medlemsbladet Lektorbladet, Norsk Lektorlags nettsted og sosiale medier.

3. Søknad og behandling

Søknad rettes til Norsk Lektorlag på eget søknadsskjema for tildeling av stipend. Det kan søkes stipend til faglige tiltak i forrige og/eller inneværende kalenderår.

Den årlige søknadsfristen er 1. mars.

Generalsekretæren behandler innkomne søknader og legger frem begrunnet innstilling for Sentralstyrets arbeidsutvalg, som vedtar utbetaling. Søknadene vil normalt være behandlet innen åtte uker.

4. Kriterier for søknad

- a. Det enkelte medlem kan søke på vegne av seg selv
- b. Det kreves minimum ett års medlemskap i Norsk Lektorlag for å kunne søke om midler
- c. Medlemmet må ikke være skyldig kontingent
- d. Studenter og pensjonister kan ikke søke Lektorstipend
- e. Et medlem som har fått stipend, kan ikke søke nytt stipend før etter to år, og ikke for samme tiltak som det tidligere er gitt stipend til

5. Kriterier for tildeling

Tildeling skjer etter vurdering av følgende kriterier:

- a. Maksimal tildeling per person per søknad er kroner 10 000,-. Tildelingen skal ikke utgjøre mer enn 50 % av de totale kostnader ved tiltaket
- b. Det kan tildeles midler til studieavgift, faglitteratur og reise- og oppholdsutgifter i forbindelse med deltakelse på tiltak som bidrar til utvikling innenfor egne fag/arbeidsområder. Det siktes primært til organisert aktivitet. Kost og tapt arbeidsinntekt dekkes ikke

- c. Det gis ikke midler til tiltak som faller inn under arbeidsgivers opplæringsansvar – herunder tiltak som skal bidra til minimumskompetanse. Det må dokumenteres at det er søkt om støtte fra arbeidsgiver
- d. Det gis ikke midler til ordinært utdanningsforløp for å oppnå mastergrad
- e. Dersom søkere må prioriteres, foretrekkes det medlem som har lengst ansiennitet i Norsk Lektorlag
- f. Søknader innkommet etter søknadsfristens utløp vurderes ikke

6. Vilkår for utbetaling av midler og krav til rapportering

Søkere som har fått innvilget stipend, varsles via e-post. Stipendet utbetales til medlem som har gjennomført tiltaket og fått godkjent sluttrapport.

Sluttrapporten skal inneholde omtale av tiltaket, egen vurdering, total kostnadsoversikt og dokumentasjon av fullført tiltak. For sluttrapportering benyttes Norsk Lektorlags skjema for sluttrapport.

Alle utgifter må dokumenteres i form av original kvittering eller scannet originalkvittering.

Frist for innsending av sluttrapport og dokumentasjon er 1 måned etter gjennomført tiltak. Etter dette tidspunktet vil man ikke lenger ha krav på utbetaling av stipendet.

Dersom det tildelte stipendet ikke er benyttet i tråd med de forutsetninger som lå til grunn i søknaden, vil ikke beløpet utbetales dersom det ikke foreligger særskilte årsaker.